



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ

А.Н.Наякшиина

«24» сентября 2017 г.

## **Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО «Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ (далее – Комиссия) является совещательным органом при МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ по вопросам противодействия коррупции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года № 1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан», Письмом МОиН РТ от 24.01.2011 г. № 562/11 «О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом МБУ ДО «Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

### **2. Основные задачи Комиссии**

2. 1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

3.2. Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ.

### **4. Права Комиссии**

4.1. Рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции.

Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий.

Заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений.

Запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

4.2. Основание для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников учреждения, полученная директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц и граждан.

4.3. Информация, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

4.4. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

## **5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельности Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ.

5.8. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ.